

休業協定書

株式会社 ○○商事と株式会社 ○○商事従業員代表 ●● ●●とは、休業の実施に関し下記のとおり協定する。

記

1. 休業の時期

休業は令和 2 年●月■日から令和 2 年△月▲日までの間において、これらの日を含め、8 日間（休業 8 日間、短時間休業 0 日間）実施する。

短時間休業の場合、一 所定労働日当たりの休業時間は、4 時間とする。

2. 休業及び短時間休業の対象者

- (1) 全従業員を対象とする<あるいは部署ごとに行なう>。
- (2) 休業日の休業人数は概ね 3 人とする。
- (3) 休業はできる限り輪番で行うものとする。

3. 休業時間（短時間休業）

13 時 00 分～17 時 00 分（所定労働時間 9 時 00 分～17 時 00 分）

4. 休業手当の支払い基準

休業時の賃金は、諸手当含む給与月額全額を支給する。

(1) 1 日当たりの額の算定方法

- イ. 月ごとに支払う賃金 $\text{月額} \div \text{所定労働日数}$
- ロ. 日ごとに支払う賃金 その額
- ハ. 時間ごとに支払う賃金 $\text{時間額} \times \text{所定労働時間数}$

(2) 短時間休業を行った場合の 1 時間当たりの額の算定方法

- イ. 月ごとに支払う賃金 $\text{月額} \div \text{所定労働日数} \div \text{所定労働時間数}$
- ロ. 日ごとに支払う賃金 $\text{日額} \div \text{所定労働時間数}$
- ハ. 時間ごとに支払う賃金 その額

5. 雑則

この協定は令和 2 年●月■日に発効し、令和 2 年△月▲日に失効する。

以上

(休業開始より前の日で→) 令和 2 年☆月★日

株式会社 ○○商事
代表取締役 甲野 太郎 印
株式会社 ○○商事
労働者代表 ●● ●● 印

労働者代表選任届

休業実施の協定の取り決めに関する事項については、(医療機関名)
の全労働者(または過半数)の総意を得て、代表者として選任されたことをお届けします。

(医療機関名・代表者名)

平成 年 月 日

殿

労働者代表

職・氏名 _____ 印

記

1 選任年月日 平成 年 月 日

2 労働者
別紙「委任状」のとおり _____ 始め _____ 名

